



K / 1236/10.02.03.00/2017
16.11.2017
MF

kaava-aloitteen saapumispäivä

1. MUUTOSKOHTTEEN TIEDOT

Kiinteistötunnus	405-002-0008-0001-T
Kortteli/tontti/muu alue	8/1
Osoite	Koulukatu 10 - 12, 53100 Lappeenranta

2. MUUTOSESITYS

Tontin jakaminen kahdeksi tontiksi
Koulukatu 10 osalta rakennusoikeuden lisäys

3. PERUSTELUT (TARVITTAESSA KÄYTETTÄVÄ LIITTEITÄ)

Koulukatu 10 puretaan huonokuntoisuuden vuoksi ja
tilalle rakennetaan uudisrakennus, Koulukatu 12
peruskorjataan

4. LIITTEET

Pakolliset liitteet:

Muut liitteet:

- | | |
|---|---|
| ☐ Selvitys omistus/hallintaoikeudesta tai | ☐ Valtakirja |
| ☒ Ote taloyhtiön hallituksen/yhtiökokouksen pöytäkirjasta | ☒ Karttaote |
| ☐ Alustava suunnitelma alueen käytöstä | |

5. YHTEYSTIEDOT

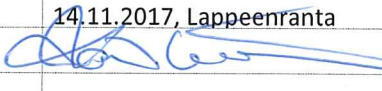
Hakija/Hakijat	Nimi	Lappeenrannan seurakuntayhtymä
	Postiosoite	PL 45, 53101 Lappeenranta
	Sähköpostiosoite	
	Puh. virka-aikana	
	Henkilö/Y-tunnus (tarvitaan laskutusta varten)	0245512-1
Yhteyshenkilö (jos eri kuin hakija)	Nimi	Kari Virtanen, talousjohtaja vs
	Postiosoite	Lappeenrannan seurakuntayhtymä, PL 45, 53101 Lappeenranta
	Sähköpostiosoite	kari.virtanen@evl.fi
	Puh. virka-aikana	040 3126 200

LASKUTUSOSOITE, JOS ERI KUIN HAKIJAN

Hakija/Hakijat	Nimi	Kirkon Palvelukeskus/Lappeenrannan srky
	Postiosoite	++2021++, PL 378, 00026 Basware
	Sähköpostiosoite	
	Puh. virka-aikana	
	Henkilö/y-tunnus	

6. HAKIJAN/HAKIJOIDEN ALLEKIRJOITUS JA PÄIVÄYS

- ☐ Haen asemakaavaa / asemakaavan muutosta ja sitoudun maksamaan siitä kaupungille kaavoitushinnaston mukaisen korvauksen.
- ☒ Haen asemakaavaa / asemakaavan muutosta ja siihen liittyvää tonttijakoa ja sitoudun maksamaan siitä kaupungille kaavoitushinnaston ja tonttijakohinnaston mukaisen korvauksen.

Päivämäärä ja paikka	14.11.2017, Lappeenranta
Allekirjoitus	 <i>Lappeenrannan Seurakuntayhtymä</i>
Nimen selvennys	Kari Virtanen

7. OHJEITA HAKIJALLE

Jos tilan/tontin omistaja tai haltija haluaa asemakaavaa/asemakaavan muutosta voimassa olevaan asemakaavaan, hänen on haettava sitä kirjallisesti. Asemakaavaa tai sen muutosta voi hakea tällä lomakkeella tai omalla vapaamuotoisella hakemuksella, jossa on vastaavat tiedot.

Henkilö/Y-tunnuksella varmistetaan oikea laskutusyhteys. Tunnusta ei esitetä asemakaavan hakemusta käsiteltäessä.

Ennen hakemuksen jättämistä on syytä keskustella kaupunginarkkitehdin kanssa muutoksen mahdollisuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta. Samalla voi keskustella haettavan muutoksen kustannuksista, aikatauluista ym. muutokseen liittyvistä asioista. Kaupunginarkkitehti Maarit Pimiä, maarit.pimia@lappeenranta.fi, puh. 040-653 0745

Kirjallinen hakemus osoitetaan Lappeenrannan kaupungin kaupunkisuunnittelulle ja toimitetaan osoitteella: Lappeenrannan kaupunki, Elinvoima ja kaupunkikehitys, Kirjaamo, PL 38, 53101 Lappeenranta.

Hakiessaan asemakaavaa tai asemakaavan muutosta hakija sitoutuu maksamaan kaupungille teknisen lautakunnan hyväksymät asemakaavan- ja tonttijaon muutoksista perittävät maksut. Kaavoituskustannukset laskutetaan sen hinnaston mukaisesti, mikä on voimassa asemakaavan ollessa lautakunnan käsittelyssä. Jos kaavan hyväksyminen ei tapahdu kahden vuoden sisällä lautakunnan käsittelystä, sovelletaan kustannusten laskutuksessa kaavan hyväksymishetkellä voimassa olevaa hinnastoa (liite 1). Kaavoitusmaksu laskutetaan asemakaavan tai asemakaavan muutoksen hyväksymisen jälkeen, sen saatua lainvoima.

KAAVOITUKSEN KÄYNNISTÄMISSOPIMUS

Merkittävässä asemakaavahankkeissa laaditaan erillinen kaavoituksen käynnistämissopimus, jossa voidaan sopia mm. kaavanlaatisesta perittävistä kustannuksista.

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

Lappeenrannan kaupunginvaltuuston 20.2.2017 hyväksymän maapoliittisen ohjelman 2017 mukaisesti asemakaavoitettavan alueen maanomistajalla, jolle asemakaavasta aiheutuu merkittävää hyötyä käyttötarkoituksen muutoksen tai rakennusoikeuden lisäyksen johdosta, on velvollisuus osallistua kunnalle yhdyskuntarakentamisesta aiheutuviin kustannuksiin (MRL 91 a §). Korvauksesta sovitaan ensisijaisesti maanomistajan ja kaupungin välisellä maankäyttösopimuksella. Maankäyttösopimuksella ei voida sitovasti sopia kaavan sisällöstä (MRL 91 b §).

Maankäyttösopimuksesta neuvotellaan tapauskohtaisesti kaavoituksen käynnistymisen jälkeen. Varsinainen sopimus voidaan osapuolia sitovasti tehdä, kun kaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä. Sopimus allekirjoitetaan ja mahdollinen vakuus korvaussummasta vastaanotetaan ennen kaavan hyväksymistä. Perittävällä korvauksella maanomistaja osallistuu yhdyskuntarakentamisesta kaupungille aiheutuneisiin kustannuksiin. Maankäyttökorvaus voidaan maksaa myös maanluovutuksena.

Jos asemakaavaa muutetaan asuinrakentamiseen osoitetulla alueella ja rakennusoikeutta lisätään alle 500 kerros-m², maankäyttösopimusmenettelyä ei tarvita.

LAPPEENRANNAN[†]
SEURAKUNTAYHTYMÄ

YHTEINEN
KIRKKONEUVOSTO

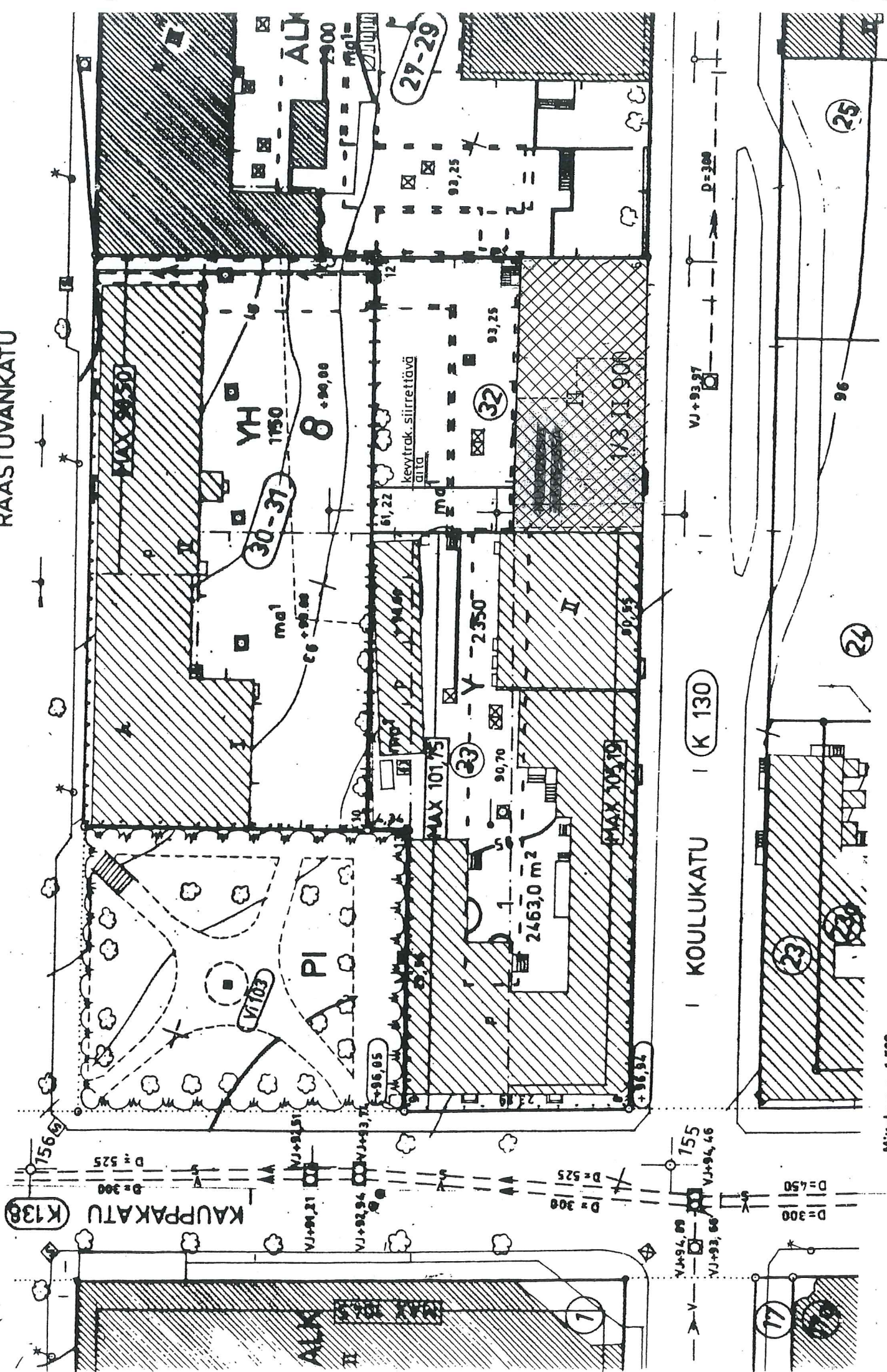
Pöytäkirjanote
7-2017

Taloustoimisto
Valtakatu 38 / PL 45, 53101 Lappeenranta
vaihe 040 3126 600
www.lappeenrannanseurakunnat.fi

Aika	Tiistai 13.6.2017 klo 17.00
Paikka	Lappeen seurakuntasali, Kirkkokatu 10, Lappeenranta
126 § Koulukatu 10-12 tontin kaavamuutoshakemuksen käynnistäminen	Lappeenrannan seurakuntayhtymä omistaa kiinteistötunnuksella 405-002-0008-0001-T, osoitteessa Koulukatu 10 - 12, 53100 Lappeenranta tontin, jonka pinta-ala on 2463 m² ja rakennusoikeus 2350 kem². Tontilla sijaitsee kaksi rakennusta, seurakuntatalo, valmistunut 1977 ja toimistorakennus, valmistunut 1914. Tontti sijaitsee rakennushistoriallisesti herkällä keskustan alueella ja sisältyy Lappeenrannan kaupungin keskustaajaman osayleiskaavaluonokseen. Kyseiseen kortteliin on haettu Koulukatu 14 osalle kaavamuutosta, samoin kaupungin kaavaosaston mukaan alueen ympäristöön on tulossa merkittäviä kaavamuutoshakemuksia. Näin ollen kaupungin kaavaosasto esitti, että Lappeenrannan seurakuntayhtymä tekee kaavamuutosehdotuksen, jos tällainen on tulossa, koska korttelin ja lähiympäristön kokonaisuus on kaavan osalta tärkeä. Kaavamuutoshakemuksen käynnistämisen edellytyksenä on, että Lappeenrannan seurakuntayhtymä tekee periaatepäätöksen mm. siitä, mitä tontille rakennetaan (liike-, seurakuntatiloja, asuntoja?), mahdollisesti myös jaetaanko ko. tontti KK 10 ja KK 12 tonteiksi, riippuen rakennusten omistussuhteista. Nämä asiat vaikuttavat myös KK 10:n purkulupapäätökseen. Asemapiirros liite 2. Kp: Kiinteistöasiainjohtokunta päättää esittää Yhteiselle kirkkoneuvostolle periaatepäätöksen tekemistä tontille rakennettavista tiloista ja kaavamuutoshakemuksen käynnistämistä. Kaj 22.5.2017/§30: Kiinteistöasiainjohtokunta päätti esittää Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että Koulukatu 10 osalta tehdään periaatepäätös, mihin käytötarkoitukseen tontille rakennettava rakennus tehdään, käynnistetään kaavamuutoshakemus ja kaavamuutoksen yhteydessä tontti jaetaan kahdeksi tontiksi, Koulukatu 10 ja Koulukatu 12.

	Tj: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kiinteistöasiain johtokunnan esityksen mukaisesti, että Koulukatu 10 ja Koulukatu 12 osalta käynnistetään kaavamuutoshakemus ja siinä yhteydessä tontti jaetaan kahdeksi tontiksi. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto tekee alustavan periaatepäätöksen siitä, että tulevaan uudisrakennukseen tullaan sijoittamaan liiketiloja sekä seurakunnan tarvitsemia tiloja. <u>YKN 13.6.2017/§126</u> YKN: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
Oikaisuvaatimus	Lappeenrannan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen saadaan hakea muutosta kirkkolain 24 luvun 3 ja 7 §:ien mukaisesti.
	Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa Lappeenrannassa 22.6.2017  Helena Turtiainen, hallintosihteeri

RAASTUVANKATU



YKN 8/08 § 170

YKV 4/08 § 53

1/2

LAPPEENRANNAN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSJOHTAJAN VIRAN JOHTOSÄÄNTÖ

Lappeenrannan seurakuntayhtymässä on talousjohtajan virka. Virkaan vaaditaan soveltuva korkeakoulututkinto.

Viranhaltijan ottaa virkaan ja vapauttaa siitä yhteinen kirkkovaltuusto.

Talousjohtaja on yhteisen kirkkoneuvoston alainen viranhaltija.

Talousjohtajan tulee:

1. johtaa ja suunnitella taloushallintoa ja tehdä sen kehittämistä koskevia esityksiä,
2. valvoa seurakuntayhtymän taloudellisia etuja sekä ryhtyä niiden edellyttämiin toimenpiteisiin,
3. huolehtia siitä, että vahvistettua taloussääntöä ja muita sääntöjä, määräyksiä ja ohjeita noudatetaan tilitoimen hoidossa,
4. vastata seurakuntayhtymän talousarvion ja tilinpäätöksen valmistumisesta sekä huolehtia seurakuntayhtymän toimintakertomuksen laatimisesta,
5. vastaanottaa seurakuntayhtymän edustajana haasteet, tiedoksiannot ja muut asiakirjat sekä ryhtyä niiden vaatimiin toimenpiteisiin,
6. hyväksyä seurakuntayhtymälle hyväksytyt laskut maksettaviksi ja tarvittaessa allekirjoittaa maksusitoumukset,
7. päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta talousarviomäärärahojen rajoissa ja yhteisen kirkkoneuvoston erillisten päätösten mukaan,
8. esitellä yhteiselle kirkkoneuvostolle kaavoitusta, maankäyttöä ja metsätalouden hoitoa koskevat asiat ja vastaa päätösten toimeenpanosta,
9. esitellä yhteiselle kirkkoneuvostolle metsänmyyntiä koskevat asiat ja hoitaa niitä yhteistyössä metsänhoitoyhdistyksen kanssa,
10. suorittaa toimialansa sijaisten ja määräaikaisten tai tilapäisten työntekijöiden palkkaus sekä osa-aikaisten työsuhteisten työntekijöiden palkkaus talousarvioon varatun määrärahan puitteissa enintään vuodeksi yhteistyössä alaistensa kanssa
11. huolehtia seurakuntayhtymän varojen sijoittamisesta taloussäännön ja yhteisen kirkkoneuvoston antamien ohjeiden mukaisesti,

12. seurata talousarvioon merkittyjen määrärahojen käyttöä ja tulojen kertymistä sekä ryhtyä toimenpiteisiin tarpeellisten muutosten aikaansaamiseksi talousarvioon,
13. johtaa ja valvoa henkilöstöhallinnon sekä hautausmaa- ja kiinteistöhenkilöstön työskentelyä ja tehtävien hoitoa yhteisen kirkkoneuvoston ja kiinteistöasian johtokunnan tekemien päätösten ja niiden antamien ohjeiden mukaisesti,
14. varmentaa yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston kirjeet ja toimituskirjat, ellei tätä tehtävää ole annettu jonkun muun viranhaltijan tehtäväksi,
15. toimia esittelijänä alansa koskevissa asioissa yhteisessä kirkkoneuvostossa ja olla saapuvilla yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa ja kutsusta muidenkin hallintoelinten kokouksissa,
16. varmentaa seurakuntayhtymän tekemät sopimukset, sitoumukset, laina-asiakirjat ja muut asiakirjat, ellei niiden allekirjoittamisesta ole toisin päätetty,
17. toimia henkilöstöpäällikön sijaisena,
18. suorittaa muut tehtävät, jotka yhteinen kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkoneuvosto hänelle määrää,

Talousjohtaja on velvollinen hyväksymään tähän johtosääntöön tehtävät muutokset.

Talousjohtaja ei saa ottaa sivutointa tai tehtävää ilman yhteisen kirkkoneuvoston lupaa.

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 30.9.2008/§170

Vahvistettu yhteisessä kirkkovaltuustossa 21.10.2008/§52

Toimii esimiehenä:

pääkirjanpitäjä
kirjanpitäjä
pääkassanhoitaja
hallintosihteeri
tietohallintosuunnittelija
tekninen isännöitsijä
ylipuutarhuri
henkilöstöpäällikkö