**LAPPEENRANNAN KAUPUNKI Avustushakemus**

PL 11, 53101 LAPPEENRANTA **asukas-, kylä- ja kotiseutuyhdistykset**

**kulttuuri-, taide- ja perinnetoiminta**

|  |
| --- |
| ***Avustushakemus on asianmukaisesti täytettynä jätettävä kaupungin kirjaamo tai Asiakaspalvelukeskus Winkki, Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta, tai Winkki / Joutsenon kirjasto, Keskuskatu 2, 54100 Joutseno.*** |
| Hakijayhdistys, seura tai ryhmä (yksityishenkilö ei voi hakea avustusta)   |

|  |  |
| --- | --- |
| Postiosoite    | Pankki ja tilinumero    |
| Hakemukseen ja tilitykseen liittyviä lisätietoja antaa (nimi, osoite puhelinnumero ja sähköpostiosoite)   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avustushakemus**  | Toimintavuosi   **Haetun avustuksen määrä €**  |
| Mihin tarkoitukseen pääasiassa avustusta tullaan käyttämään   |
| **Vaadittavat** **liitteet**  | **Asukas-, kylä- ja kotiseutuyhdistykset:**Hakemuksen jättämisen yhteydessä vaadittavat liitteet: Kauden, jonka aikana avustus on suunniteltu käytettäväksi: ☐ toimintasuunnitelma ☐ talousarvio Liitteet, jotka on toimitettava viimeistään 31. joulukuuta: Edellisen kauden ☐ toimintakertomus ☐ tilinpäätös ☐ toiminnantarkastuskertomus/tilintarkastuskertomus Toimintaansa aloittava / rekisteröimätön avustuksenhakija antaa vapaamuotoisen selvityksen yllä olevista tiedoista. **Myönnetty avustus maksetaan, kun kaikki liitteet on toimitettu ja hyväksytty. Avustusta ei makseta ollenkaan, jos liitteitä ei ole toimitettu avustuksen myöntämisvuonna 31. joulukuuta mennessä.** **Kulttuuri-, taide- ja perinnetoiminta:** Hakemuksen jättämisen yhteydessä vaadittavat liitteet: Kauden, jonka aikana avustus on suunniteltu käytettäväksi: ☐ toimintasuunnitelma ☐ tulo- ja menoarvio Avustus maksetaan jälkikäteen viimeistään avustusvuonna 31. 12. annettavaa tiliselvitystä vastaan. Mikäli avustuskohteen toteutuneet nettokustannukset ovat myönnettyä avustusta pienemmät, maksetaan avustuksena toteutuneet kustannukset. (Tiliselvityslomake on kaupungin verkkosivuilla www.lappeenranta.fi/järjestöavustukset)   |
| **Kuvaus toiminnasta**  | Yhdistyksen säännöissä esitetty toiminta ja tarkoitus tai kopio säännöistä. Em. tiedot annetaan täydellisinä vain avustusta ensimmäistä kertaa haettaessa. Seuraavina vuosina ilmoitetaan vain muuttuneet tiedot.   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toimi- henkilöt**  | Nimi  | Osoite  | Puhelin  | Sähköpostiosoite  |
| puheen-johtaja |   |    |    |    |
| varapuheen-johtaja  |   |    |    |    |
| siht. |   |    |    |    |
| rahaston-hoitaja |   |    |    |    |

|  |
| --- |
| **Selvitys kaupungilta edellisenä vuonna saatujen avustusten käytöstä** |
| Avustuksen myöntäjä      | **€**   |
| Avustuksia yhteensä  |   |
| Selvitys käytöstä (tarvittaessa käytettävä liitettä)      |
| **Muut kuin kaupungin myöntämät avustukset** |
| Avustuksen myöntäjä  | Edellisenä vuonna saatu avustus €  | Kuluvana vuonna haetaan €  |
|  Selvitys käytöstä (tarvittaessa käytettävä liitettä)    |    |    |
| **Hakemus** |
| Perustelu nyt haettavasta avustuksesta    |

|  |  |
| --- | --- |
| Avustuskohteen menot  | Summa €  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |   |
| **Avustuskohteen menot yhteensä**  |  |
|   |   |
| Avustuskohteen tulot  | Summa €  |
|   |   |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|   |   |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|   |   |
| **Avustuskohteen tulot**  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nettomenot/-tulot** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Päiväys ja allekirjoitus**  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Lappeenrannan kaupungintalo / Asiakaspalvelukeskus Winkki

 Villimiehenkatu 1, 53100 Lappeenranta * Winkki /Joutsenon kirjasto, Keskuskatu 2, 54100 Joutseno
 |

**Hakemuksen voi toimittaa paperisena seuraaviin osoitteisiin:**