

VARHAISKASVATUKSEN YKSITYISTEN PÄIVÄKOTIEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

Lasten ja nuorten lautakunta 16.1.2018/§13

Lasten ja nuorten lautakunta 16.10.2018/§116

Ostopalveluohjaajan nimikkeen muutos yksityisten päiväkotien ohjaajaksi 1.8.2018 alkaen
henkilöstöjohtajan päätöksellä

Lasten ja nuorten lautakunta 18.12.2018/§150

Lasten ja nuorten lautakunta 7.4.2020/§43

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	4
1.1 Palveluseteli	4
1.2 Sääntökirja.....	5
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ	6
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS	7
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	7
3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen.....	8
3.3 Päätös palvelusetelistä	9
3.4 Palvelusopimus.....	9
3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	10
3.6 Palvelusetelin voimassaolo	10
3.7 Kuluttajansuoja	11
4. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN	11
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo	12
4.2 Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen myönnettävän palvelusetelin arvon määräytyminen	13
4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	13
4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	14
4.4.1 Palveluntarpeen muutos:	14
4.4.2 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden.....	15
4.5 Asiakkaan omavastuuosuus	15
4.5.1 Asiakkaan omavastuuosuus ja palveluseteli peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta	15
4.5.2 Omavastuuosuuden harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen.....	15
4.5.3 Omavastuuosuus jää maksamatta palveluntuottajalle	16
4.6. Poissaolot ja supistetut toiminta-ajat.....	16
4.6.1 Supistetut toiminta-ajat	16
4.6.2 Kesäaika ja varahoito.....	17
4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	18
4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	18
5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	18
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	19
5.2 Henkilöstö ja osaaminen	20
5.3 Palvelujen hinnat	20
5.4 Muut Lappeenrannan kaupungin ehdot	20
5.5 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	21
5.6 Maksukäytäntö	22

5.7 Tilanteet, joissa palveluntuottajaa ei voida hyväksyä.....	22
5.8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen	22
6. LAPPEENRANNAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	23
6.1 Kaupungin veloitteet	23
6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä	24
7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	25
8. VEROTUS	25
8.1 Tuloverotus	25
8.2 Arvonlisäverotus	25
9. SÄÄNTÖKIRJA	26
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	26
9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....	26
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	27
10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	27
10.1 Palvelun sisältövaatimukset	27
10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa	27
10.3 Asiakastyytyväisyyden seuranta ja raportointi	28
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	28
11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	29
12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS LAPPEENRANNAN KAUPUNGILTA.....	30

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palvelusetelillä voidaan järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja, täydentäen kunnan omaa palvelutuotantoa. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Kunnan tulee hyväksyä palvelusetelillä tuotettavista sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat yksityiset palveluntuottajat ennen toiminnan aloittamista. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja. Palvelusetelijärjestelmässä kunta arvioi palveluntarpeen, myöntää palvelusetelin ja sitoutuu maksamaan asiakkaan hankkimat palvelut palvelusetelin arvoon asti.

Palvelusetelin käytöstä säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa (569/2009). Lain soveltaminen on rajattu kuntien järjestämiin sosiaali- ja terveyspalveluihin, joiden tuottamisesta vastaavat yksityiset sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen tuottajat. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisestä päiväkodista hankittavaan varhaiskasvatukseen lain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen.

Varhaiskasvatusta ei lueta enää sosiaalipalveluksi, sillä se on siirtynyt opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatustalaki (540/2018) 5 §:

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatustalakuista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Käytettäessä palveluseteliä palvelujen järjestämistapana ei kunnan ja palveluntuottajan välille muodostu sopimussuhdetta. Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet.

Tässä sääntökirjassa kuvattujen palveluntuottajien palvelut ovat kuluttajansuojalainsäädännön piirissä. Kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus, jota koskevan erimielisyyden asiakas voi saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuspalveluiden palvelusetelin käyttöön Lappeenrannassa. Tämä sääntökirja ei ole sopimus Lappeenrannan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelilaki määrittelee lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä. Palvelusetelilain 5 §:ssä on lueteltu palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset. Lappeenrannan kaupunki voi hyväksyä vain nämä edellytykset täyttävät palveluntuottajat tarjoajatietokantaan otettaviksi palveluntuottajiksi. Palveluntuottajien hyväksymisedellytykset ja -ehdot on määritelty hakemuksessa yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi, jonka allekirjoittamalla palveluntuottaja vahvistaa hyväksyvänsä edellytykset. Lisäksi palveluntuottaja todentaa noudattavansa asetettuja ehtoja kaupungin suorittamalla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi.

Varhaiskasvatuspalvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat yksityinen päiväkotipalveluntuottaja ja asiakas, eivätkä heidän tekemänsä sopimuksen sitoumukset ja vastuut kohdistu Lappeenrannan kaupunkiin. Palveluntuottajan ja asiakkaan välisen palvelusopimuksen tulee vastata sisällöltään Lappeenrannan kaupungin palvelusopimusmallia ja sen tulee olla tämän sääntökirjan mukainen.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

1. Asiakkaalla (ja huoltajalla) sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) annetun lain 3 §:n 1 momentin mukaan
2. Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia
3. Palvelusetelillä tapaa järjestää Lappeenrannan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaisia varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Lappeenrannan kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

4. Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Lappeenrannan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
5. Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään asiakkaan toimittamien dokumenttien pohjalta.
6. Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottamien palvelujen hinnasta, jota Lappeenrannan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
7. Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
8. Hintakatolla tarkoitetaan palveluntuottajalle palvelusta maksettavaa enimmäismäärää, mihin sisältyy Lappeenrannan kaupungin maksama osuus (eli palvelusetelin arvo) ja asiakkaan maksama omavastuuosuus. Lappeenrannassa palvelusetelituottaja ei voi periä palvelusta palvelusetelin enimmäisarvoa suurempaa maksua.

2. VARHAISKASVATUSPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään sosiaalihuoltoon ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatustilaki 13.7.2018/540

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 23.8.2018/753

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoittautumismenettelystä 31.8.2018/772

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 29.12.2016/1397, 80 – 81 §

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 20.12.1996/1128

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 14.6.2002/504 ja 22.7.2011/932

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301

Yleinen tietosuoja-asetus (Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679)

Tietosuojalaki 5.12.2018/1050

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

Terveydenhuoltolaki 30.12.2010/1326

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta 6.4.2011/338

Edelleen sovellettavia sosiaalihuollon säädöksiä sellaisena kuin ne ovat voimassa 1.1.2013.

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569 ja muutos 22.7.2011/926

Muut ohjeet: Yksityisen päiväkodin palvelusetelituottajan edellytetään noudattavan sääntökirjan luvussa 4 PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN kuvattuja asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisen toimintaperiaatteita.

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Lappeenrannan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Lappeenrannan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Lappeenrannassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Lappeenrannassa.

Lappeenrannan kaupungilla on mahdollisuus rajata vuosittain myönnettävien palvelusetelien määrää talousarvion puitteissa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatukseen

järjestämiseen Lappeenrannassa sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty Lappeenrannan kaupungin palvelusetelipalvelun tuottajaksi.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatukseen 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea tai yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin saaja ei voi käyttää samanaikaisesti avoimen varhaiskasvatuksen palveluja. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Jos lapsi ennen perusopetuslaissa tarkoitettua oppivelvollisuusiä osallistuu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, järjestetään varhaiskasvatusta täydentävästi.

Oikeus palveluseteliin säilyy isyysraajaksojen aikana, jos hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen. Isyysraajaksoista johtuvasta poissaolosta on ilmoitettava sekä päiväkotiin että Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille viimeistään kaksi viikkoa ennen sen suunniteltua aloittamispäivää. Isyysraajakson aikana lapsi ei ole oikeutettu käyttämään varhaiskasvatuspalvelua, eikä palveluntuottaja voi periä asiakkaalta omavastuusuutta tuolta ajalta. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle hintakaton suuruisena ennalta ilmoitetun isyysvapaan ajalta, mikäli lapsen hoitosuhde jatkuu välittömästi isyysvapaan jälkeen.

Palveluntarpeen muuttuessa edellä mainituilla tavoilla lapsella on oikeus jatkaa samassa päiväkodissa.

Lappeenrannan kaupunki hyväksyy yksityisten päiväkotien palvelusetelituottajat. Päiväkotihoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Ennen palvelusetelin myöntämistä asiakas tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta (palvelusopimus). Tämän jälkeen asiakas voi hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungin kotisivujen kautta sähköisellä hakemuksella. Palvelusetelihakemuksen ja palvelusopimuksen tietojen tulee olla yhtenevät.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Lappeenrannan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä lapsi, jolle varhaiskasvatuspalvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen toteuttaminen vaatisi normaalimitoitusta enemmän henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, voidaan lapsi ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen ja palvelusetelin hakeminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo Lappeenrannan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen on osoitteessa www.lappeenranta.fi

Perhe ottaa ensin yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä yksityisessä päiväkodissa. Kun varhaiskasvatuspaikka yksityisessä päiväkodissa on varmistunut ja kirjallinen palvelusopimus palveluntuottajan kanssa tehty, voi perhe hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungilta. Yksityisen päiväkodin palveluseteliä haetaan Lappeenrannan kaupungin kotisivuilta löytyvällä sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Se

löytyy samasta paikasta, josta kunnallinen varhaiskasvatushakemus. Haettavassa palvelusetelissä tulee olla yhtenevät tiedot palveluntuottajan kanssa tehdyn palvelusopimuksen kanssa.

Palveluseteliä tulee hakea neljä (4) kuukautta ennen hoidon tarvetta palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi (2) viikkoa. Myös äkillisesti paikkaa tarvittaessa varhaiskasvatuspaikasta tulee sopia palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksella ennen palvelusetelihakemuksen tekoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään heinäkuun viimeiseen päivään sitä vuotta, jolloin lapsi täyttää seitsemän.

Päätös palvelusetelin arvosta tehdään aikaisintaan sen kuukauden puolivälin jälkeen, kun lapsen hoitosuhde on alkanut.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee yksityisten päiväkotien ohjaaja ja päätöksen palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen tai sähköinen päätös. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä lasten ja nuorten lautakunnalle kirjallisesti.

Kun palvelusopimus yksityisen palveluntuottajan kanssa on tehty, poistuu samalla mahdollinen kunnallinen varhaiskasvatushakemus. Perhe voi halutessaan jättää uuden hakemuksen kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Tällöin varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä noudatetaan neljän (4) kuukauden järjestelyaikaa.

3.4 Palvelusopimus

Ennen palvelusetelihakemusta asiakas ja yksityinen päiväkotipalveluntuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Laadittuaan palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa tekee asiakas palvelusopimuksen tietoja vastaavan sähköisen palvelusetelihakemuksen Lappeenrannan kaupungin kotisivujen kautta.

Mikäli asiakas haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille hoidon alkaessa. Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, mikäli perhe on sähköisessä palvelusetelihakemuksessa ilmoittanut suostuvansa palvelusetelin maksimimääräiseen omavastuuosuuteen (eli suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon).

Mikäli tulotietoja ei voida toimittaa määräaikaan mennessä, tulee perheen ottaa yhteyttä varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimiin asian sopimiseksi. Mikäli tätä yhteydenottoa ei ole tehty hoidon alkaessa ja tulotiedot puuttuvat, määritellään palvelusetelille maksimimääräinen omavastuuosuus (eli palvelusetelin pienin arvo), jota ei korjata takautuvasti.

Mikäli yksityinen päiväkotipalveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on palveluntuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Irtisanomissäännöt tulee olla myös Lappeenrannan kaupungin tiedossa. Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo viimeiseen tosiasialliseen hoitopäivään saakka. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten toimintapäivien (20) lukumäärää.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Tilanteissa, joissa asiakas irtisanoo lapsen palvelusopimuksen yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa ja haluaa siirtyä kunnalliseen varhaiskasvatukseen, noudatetaan varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä neljän kuukauden järjestelyaikaa. Kunnallista varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista.

Myös tilanteissa, joissa asiakas irtisanoo lapsen palvelusopimuksen yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa siirtyäkseen toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin, noudatetaan varhaiskasvatuspaikan järjestämisessä neljän kuukauden järjestelyaikaa.

Uudesta varhaiskasvatuspaikasta tulee sopia uuden palveluntuottajan kanssa vähintään neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen alkamista uudessa palvelusetelipäiväkodissa. Asiakas ja uusi palveluntuottaja laativat palvelusopimuksen, jonka perusteella asiakas voi hakea palveluseteliä Lappeenrannan kaupungilta. Lapselle tehdään palvelusetelin arvosta uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa, tulee irtisanominen aina tehdä sähköisesti Lappeenrannan kaupungin kotisivuilla varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta. Tällöin irtisanomisesta ja hoidon päättymispäivämäärästä tulee sähköinen vahvistus sekä palveluntuottajalle että yksityisten päiväkotien ohjaajalle. Irtisanomisen voi tehdä myös kirjallisena ja palauttaa palveluntuottajalle, jonka on toimitettava tieto yksityisten päiväkotien ohjaajalle kolmen päivän kuluessa.

3.6 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan asiakkaan palvelusetelihakemuksessa ilmoittamasta alkamispäivämäärästä, jonka tulee olla sama kuin asiakkaan ja palveluntuottajan tekemään palvelusopimukseen kirjattu aloituspäivämäärä on.

Oikeus palveluseteliin lakkaa, jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) toimintapäivään. Tämä ei kuitenkaan koske hyvitettyä kesäaikaa (touko-, kesä-, heinä-,

elo- ja syyskuu). Luvussa 4 on tarkemmin määritelty asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisestä lapsen poissa ollessa.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy asiakkaan sähköisesti tekemän irtisanomisilmoituksen mukaiseen päättymispäivään tai viimeistään heinäkuun viimeinen päivä sinä vuonna, kun lapsi täyttää seitsemän vuotta. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä joko sähköisellä irtisanomisilmoituksella tai kirjallisesti hoitosuhteen päättymisestä palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle sekä palveluntuottajalle.

3.7 Kuluttajansuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Lappeenrannan kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4. PALVELUSETELIN ARVO JA ASIAKKAAN OMAVASTUUOSUUDEN MÄÄRITTÄMINEN

Tähän lukuun on sisällytetty Lappeenrannan kaupungin Asiaksmaksun määrääminen ja periminen lapsen varhaiskasvatuksesta -ohjeen mukaiset palvelusetelipäiväkodin asiakkaan omavastuuosuuden määrittelyssä huomioitavat asiat. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakkaan omavastuuosuuden perimisessä tämän luvun ehtoja.

Lappeenrannassa yksityisten päiväkotien tuottamassa varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen perusteella. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus eli omavastuuosuus.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvaa. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Lappeenrannan kaupungin lasten ja nuorten lautakunnassa. Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain 30.4 mennessä. Maksimikattohinta voi Lappeenrannassa olla korkeintaan oman tuotannon peruspäiväkotien lapsikohtainen kustannus (kulut/lapsi/kk).

Mikäli palvelusetelin arvoon tai korotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Lappeenrannan kaupungin ja

palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 9.2 mukaan.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Lappeenrannassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy lasten ja nuorten lautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään yli kolmevuotiaan lapsen palvelutarve yli 150h/kk -hintaa.

1.8.2020 alkaen Palvelusetelin kattohinta/kk. Kattohinnoista vähennetään kunnallinen asiakasmaksu		yli 3-vuotias kerroin 1	alle kolmevuotias kerroin 1,6
		857	1371
Varhaiskasvatus 46-84h/kk	55 %	471	754
Varhaiskasvatus 85-117h/kk	70 %	600	960
Varhaiskasvatus 118-150h/kk	90 %	771	1234
Yli 150h/kk	100 %	857	1371
<p>Esiopetuskorvaus (max. 10kk)</p> <p>1.8.2019 alkaen Lappeenrannan kaupunki sitoutuu maksamaan esiopetukseen otetusta lapsesta palveluntuottajalle oppilaan iän mukaan määräytyvän kotikuntakorvauksen, jonka Valtionvarainministeriö päättää vuosittain, 31.12. mennessä. Korvauksen suuruus ilmoitetaan sopimuskumppaneille kirjallisesti Valtiovarainministeriön päätöksen saapumisen jälkeen, viimeistään helmikuussa.</p>			
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 0-45 h/kk	35 %	300	
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 46-84h/kk	55 %	471	
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 85-117h/kk	55 %	471	
Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä 118-150h/kk	55 %	471	

4.2 Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen myönnettävän palvelusetelin arvon määräytyminen

Esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus on perusopetuslain mukaista toimintaa. Lasten ja nuorten lautakunta päättää esiopetuksen järjestämispaikoista sekä esiopetuksen lukuvuoden alkamis- ja päättymispäivämääristä. Esiopetuksen ostamispäätös yksityiseltä päiväkotipalveluntuottajalta tapahtuu ilmoittautumismenettelyn kautta.

Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, voi Lappeenrannan kaupunki tarvittaessa ostaa siltä esiopetuspaikkoja lukuvuosittain ostopalveluna. Tällöin esiopetuskorvaus maksetaan kaikille palveluntuottajille samansuuruisena esiopetuksen lukuvuoden ajalta, myös lukuvuoteen sisältyviltä loma-ajoilta. Esiopetus on asiakkaalle aina maksutonta, eikä palveluntuottaja voi laskuttaa sitä asiakkaalta.

Varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen palveluntarpeesta varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä. Lappeenrannan kaupunki voi tarvittaessa myöntää palvelusetelin varhaiskasvatukseen esiopetuksen lisänä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään kyseisen varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä -palveluntarpeen asiakasmaksun mukaisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta enemmän kuin esiopetuksen alettua, peritään siitä kyseisen varatun ajan mukainen omavastuuosuus.

Syys- joului-, hiihtolomista sekä arkipyhistä johtuvat katkokset esiopetuksessa eivät vaikuta asiakkaan omavastuuosuuteen, ts. palveluntuottaja ei voi korottaa asiakkaan omavastuuosuutta lomien ajaksi.

4.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan asiakkaalle päätös. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Lappeenrannassa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimi. Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamisesta koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi sähköisessä muodossa tai kirjeellä postitse. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa (434/2003) ja sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annettua lakia (13/2003).

Yksityiselle päiväkotipalveluntuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

4.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan:

- toimintavuosittain tai lapsen palveluntarpeen muuttuessa
- mikäli perheen tulot olennaisesti muuttuvat (maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään 20 %:n muutos)
- mikäli perheen koko muuttuu
- mikäli palveluseteli osoittautuu virheelliseksi
- mikäli voimassaolevat säädökset ja päätökset muuttuvat

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (jos perheen tulot tai perheen kokoonpano muuttuu) Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Viranomaisen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden ajalta takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Jos palvelusetelin arvon määrittämisestä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, voidaan palvelusetelin arvoa oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Oikaisu tehdään, jos perheen omavastuuosuuden arvon laskemisen perusteena olevat tulot poikkeavat vähintään 20 % ilmoitetusta. Asiakkaan on tällöin toimitettava tarvittavat asiakirjat Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.

4.4.1 Palveluntarpeen muutos:

Perhe ja palveluntuottaja päivittävät palvelusopimukseen erillisenä liitteenä palveluntarpeen muutoksen. Päivitetystä palveluntarpeesta toimitetaan kopio yksityisten päiväkotien ohjaajalle.

Jos sovitun palveluntarpeen mukainen kuukausittainen varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai kolmesti puolen vuoden aikana, tarkistetaan palvelusetelin arvo käytettyä palveluntarvetta vastaavaksi.

Mikäli lapsen palveluntarve muuttuu pysyvästi kesken kuukauden, muutetaan palveluntarve seuraavan kuukauden alusta uutta palveluntarvetta vastaavaksi. Pysyväksi katsotaan vähintään kolme kuukautta kestävä muutos. Asiakkaan lomautuksen/työttömyyden/vankilatuomion vuoksi palveluntarvetta voidaan muuttaa jo yhden kuukauden ajaksi. Asiakkaan omavastuuosuus sekä palvelusetelin arvo lasketaan uudelleen muutosajankohdasta lukien.

Mikäli tuntien määrää ei perustellusta syystä pystytä varhaiskasvatuksen alkaessa arvioimaan oikein, voidaan palveluntarvetta sekä palvelusetelin arvoa muuttaa jo yhden kuukauden kuluttua. Sovittu uusi palveluntarve astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Tällöin perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin

arvosta. Mikäli lapsen syntymäpäivä on kuukauden ensimmäinen päivä, lasketaan palvelusetelin arvo koko kuukaudelle yli kolmevuotiaasta maksettavan palvelusetelin arvon mukaisesti.

4.4.2 Varhaiskasvatuksen alkaminen ja päättyminen kesken kalenterikuukauden

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa palvelusetelipäiväkodissa kesken kuukauden määräytyy palvelusetelin arvo kyseiselle kuukaudelle palvelusopimuksessa vahvistetusta aloitus- tai lopetuspäivämäärästä lukien. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten toimintapäivien (20) lukumäärää. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

4.5 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa palveluntuottajalle varhaiskasvatusmaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on palvelusetelituottajan päiväkotihoidosta perimän kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Lappeenrannan kaupunki ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottajan asiakkaalta perimä omavastuuosuus on kiinteä kuukausimaksu, jonka palveluntuottaja voi periä asiakkaalta enintään 11 kalenterikuukaudelta toimintavuodessa (1.8.–31.7.). Heinäkuu on asiakkaalle maksuton, jos varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut katkeamattomana edellisestä elokuusta alkaen.

Palveluntuottaja perii asiakkaalta omavastuuosuuden myönnetyn palvelusetelin arvon mukaisesti.

4.5.1 Asiakkaan omavastuuosuus ja palveluseteli peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen.

Jos lapselle haettua ja myönnettyä palveluseteliä ei oteta vastaan, eikä palveluntuottajan kanssa palvelusopimuksessa sovittua varhaiskasvatuspaikkaa ole peruttu ennen palvelusopimuksen mukaista palvelun alkamispäivämäärää, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet asiakkaan omavastuuosuudesta.

Jos lapsen hoitopaikka irtisanotaan alle kuukauden kuluessa hoidon alkamisesta, voi palveluntuottaja periä asiakkaalta omavastuuosuuden hoitopäivien ajalta.

4.5.2 Omavastuuosuuden harkinnanvarainen alentaminen tai poistaminen

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen

elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

Ostavastuuosuus voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa siltä osin kuin omavastuuosuuden periminen vaarantaa perheen toimeentulon edellytyksiä, lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutumista tai jos siihen on syytä huollolliset näkökohdat huomioiden. Omavastuuosuuden alentamisesta päättää varhaiskasvatuksen suunnittelija.

Ostavastuuosuus poistetaan, jos perhe joutuu turvautumaan toimeentulotukeen. Poistoa voi hakea asiakas tai asiakkaan suostumuksella hänen puolestaan toimeentulotukea myöntävä viranomais toimittamalla toimeentulotuen normilaskelman Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille. Tällöin palvelusetelin suuruudessa huomioidaan myös asiakkaan omavastuuosuuden poisto.

Ostavastuuosuutta ei peritä siltä osin, kun palveluntarve on määritelty kehitysvammaisen lapsen erityishuolto-ohjelmassa erityishuolloksi tai lastensuojelun asiakassuunnitelmassa lastensuojelun avohuollon tukitoimeksi. Sosiaali- ja terveystieteiden sijoittamien lasten sijaisvanhemmilta ei peritä asiakkaan omavastuuosuutta.

4.5.3 Omavastuuosuus jää maksamatta palveluntuottajalle

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien asiakkaalle sopimusta laadittaessa ilmoitettujen perintätapojen mukaisesti.

4.6. Poissaolot ja supistetut toiminta-ajat

Palveluntuottajalta edellytettävät hyvitykset asiakkaan omavastuuosuudessa lapsen poissaolon johdosta:

- kun lapsi on sairauden johdosta poissa vähintään 11 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet omavastuuosuuden määrästä.
- kun lapsi on muun kuin sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, perii palveluntuottaja asiakkaalta puolet omavastuuosuudesta.

Yllä mainituissa tapauksissa Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon eli kunnan osuuden palvelun hinnasta.

Lapsen ollessa sairauden johdosta poissa kaikki kalenterikuukauden toimintapäivät, ei palveluntuottaja peri asiakkaalta omavastuuosuutta tältä kuukaudelta lainkaan. Tällaisessa tapauksessa Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeen mukaisen kattohinnan palvelun hinnasta.

4.6.1 Supistetut toiminta-ajat

Kesäaikaan lukuun ottamatta palveluntuottaja perii asiakkaan omavastuuosuuden palvelusetelipäiväkodissa järjestettävästä varhaiskasvatuksesta myös supistettuina toiminta-aikoina (joululoma, talviloma, arkipyhät).

4.6.2 Kesäaika ja varahoito

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna, palveluntuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Toimintayksikön kaikkien esiopetusikäisten lasten tulee aloittaa esiopetus lukuvuoden käynnistyttyä huolimatta siitä ovatko he varhaiskasvatuksen osalta lomalla. Palveluseteliasiakkailta ei ole oikeutta varahoitoon kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Elokuussa ennen esiopetuksen alkua ja keväällä esiopetuksen päätyttyä varhaiskasvatuksen omavastuuosuus peritään lapsen palveluntarpeen mukaisesti ja sille ajalle myönnetään tarvittaessa palveluseteli.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Lappeenrannan kaupunki edellyttää, että palveluntuottaja perii asiakkailta omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa.

Kesäaikana (touko-syyskuu) Lappeenrannan kaupunki maksaa palveluntuottajalle lapsen palveluntarpeen mukaisen kattohinnan palvelun hinnasta, mikäli asiakas on oikeutettu hyvityksiin, jolloin omavastuuosuutta ei peritä.

Kesäaikana eli touko-syyskuuhun ajoittuvista ennalta määräämään mennessä ilmoitetuista poissaoloista palveluntuottajan tulee hyvittää asiakkaan omavastuuosuutta seuraavien sääntöjen täyttyessä:

- hyvittävä poissaolojakso on yksi yhdenjaksoinen poissaolojakso
- lapsen tulee olla poissa vähintään koko heinäkuun
- hyvittävä aika voi olla maksimissaan toukokuun alusta syyskuun loppuun
- palveluntarpeen mukaisia tunteja tulee olla käyttämättä kussakin loma-ajan kalenterikuukaudessa

Omavastuuosuutta hyvitetään loma-ajan vajailta kalenterikuukausilta siten, että kuukauden omavastuuosuus jaetaan laskennallisilla toimintapäivillä (20) ja kerrotaan ko. kuukauden loma-aikaan kuuluvilla toimintapäivillä.

Poissaolosta tulee ilmoittaa palveluntuottajalle ennalta huhtikuun loppuun mennessä. Aikaisintaan kesäkuussa alkavan poissaolojakson ajankohtaa voi muuttaa toukokuun loppuun mennessä.

Jos lapsi kuitenkin tarvitsee varhaiskasvatusta ennakoon ilmoitetun poissaolojakson aikana, hyvittää palveluntuottaja asiakkaan omavastuuosuutta vain yhdenjaksoisen, vähintään koko heinäkuun kestävä poissaolon ajalta. Heinäkuu on asiakkaalle omavastuun osalta maksuton, jos lapsen varhaiskasvatuspalvelu on jatkunut keskeytymättömänä edellisestä elokuusta lähtien eikä tässä tapauksessa maksuton heinäkuu ole sidoksissa lapsen läsnäoloon.

Jos lapsen varhaiskasvatus ei ole jatkunut keskeytymättömänä edellisestä elokuusta lähtien ja lapsi tulee hoitoon heinäkuussa, ei asiakas voi saada palveluntuottajalta hyvitystä omavastuuosuudesta lainkaan, eikä kaupunki maksa lapsen palveluntarpeen mukaista kattohintaa vaan palvelusetelin arvon.

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, otetaan arvopäätöstä määriteltäessä huomioon ko. lapsen sekä sen huoltajan tulot, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestötietojärjestelmästä annetun lain (55/2019) mukainen asuinpaikka. Lisäksi otetaan huomioon lapsen ja vanhemman tai huoltajan kanssa yhteistaloudessa elävän puolison tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulot.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelinarvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa. Lappeenranta myöntää palvelusetelin vain Lappeenrannassa toimiville palvelusetelipäiväkodeille. Lappeenrannan kaupungissa lapsella voi olla vain yksi varhaiskasvatuspaikka.

4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen lasten ja nuorten lautakunnalle.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, palveluntuottajan on varhaiskasvatuslain 44 §:n 1 momentin mukaan tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista Lappeenrannan kaupungille. Ilmoitus tehdään aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen tuottamisesta tai muutoksesta” -lomakkeella ja se toimitetaan liitteineen Lappeenrannan kaupungin kirjaamoon, myös silloin, jos palveluntuottajan toiminnassa tapahtuu muutoksia. Kunnan viranomaisen tekemän tarkastuksen jälkeen kaupunki toimittaa ilmoituksen liitteineen ja hyväksymispäätöksen edelleen aluehallintovirastolle, jossa päätetään palveluntuottajan rekisteröimisestä.

Samassa yhteydessä yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Palveluntuottaja antaa allekirjoituksellaan kaupungille oikeuden tarkistaa yritystä koskevat tiedot tarvittavista rekistereistä ja viranomaistahoilta.

Kaupunki seuraa yrityksen ennakkoperintärekisteriin kuulumista sekä luottokelpoisuutta. Lasten ja nuorten lautakunta päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä luvussa mainitut hyväksymisen edellytykset täyttyvät.

Yksityisen päiväkodin palvelusetelipalveluntuottajan hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

1. Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018 ja varhaiskasvatusasetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset
2. Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
3. Palveluntuottaja täyttää varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä annetun asetuksen (772/2018) vaatimukset
4. Ajantasainen omavalvontasuunnitelma tulee olla päiväkodissa asiakkaiden nähtävillä.
5. Palveluntuottajan tulee laatia toimintayksikölle Pelastuslaissa (379/2011) tarkoitettu pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
6. Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus, tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen tai joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä.
7. Palveluntuottaja huolehtii omaisuutensa lakisääteisestä vakuuttamisesta.
8. Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.
9. Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), 80 – 81 § annetun lain vaatimukset.
10. Palveluntuottaja ei voi saada sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskuksen (STEA) avustusta, kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin (pois lukien TE-keskuksen myöntämä palkkatuki). Palveluntuottajan tulee toimittaa pyydettyä selvitys saamistaan tuista.
11. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.
 - Varhaiskasvatuslaki (540/2018)
 - Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
 - Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
 - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
 - Tietosuojalaki (1050/2018)
 - Yleinen tietosuoja-asetus (Luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY kumoamisesta annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679) siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.
12. Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
13. Palvelusetelilaki edellyttää, että tuottajan palvelut vastaavat vähintään kunnalliselta toimijalta vaadittavaa tasoa. Lappeenrannan kaupunki valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua.
14. Yksityinen palveluntuottaja vastaa varhaiskasvatuslain mukaiseen tietovarantoon tallentamiensa tietojen osalta niiden sisällöstä ja virheettömyydestä sekä muista

rekisterinpitäjän velvollisuuksista, joita ei tässä laissa säädetä Opetushallituksen velvollisuudeksi

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

15. Palveluntuottajan tulee nimetä päiväkotiin varhaiskasvatuslain (540/2018) mukainen vastuuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilön vaihtuessa palveluntuottajan tulee toimittaa kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden vastuuhenkilön vaihtumisesta tai muutoksesta” sekä ilmoitukseen vaadittavat liitteet.
16. Toiminnan vastuuhenkilöllä on varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin.
17. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin henkilöstö täyttää varhaiskasvatuslaissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta saman lain edellyttämällä tavalla
18. Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
19. Palveluntuottaja huolehtii henkilöstönsä lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista.

5.3 Palvelujen hinnat

20. Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista palvelujen hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintakaudeksi kerrallaan (1.8. - 31.7). Mahdolliset hinnantarkistukset tehdään samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä.
21. Jos palveluntuottajan määrittelemä hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin Lappeenrannan kaupungin määrittelemä kattohintaa, voi palveluntuottaja laskuttaa kaupungilta enintään määrittelemänsä hinnan, josta on vähennetty asiakkaan omavastuuosuus.
22. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin määrittelemää sääntökirjan luvussa 4 kuvattua toimintatapaa asiakkaan omavastuuosuuden määrittämisessä.
23. Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
24. Lappeenrannan kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia.

5.4 Muut Lappeenrannan kaupungin ehdot

25. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamaan muutokset yhteystiedoissa kaupungin kotisivujen ylläpitäjälle ja huolehtimaan ajantasaisista hoitopaikkatiedoista.

26. Palveluntuottajalla on oltava internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisena.
27. Palveluntuottaja sitoutuu käyttämään selainpohjaista Effic –satelliittia sille myönnettyjen palvelusetelien kuukausittaiseen tarkastamiseen.
28. Palveluntuottaja sitoutuu tekemään asiakkaan kanssa kirjallisen palvelusopimuksen, joka vastaa sisällöltään Lappeenrannan kaupungin palvelusopimusmallia ja kaupungin varhaiskasvatuksessa noudatettavia lasten ja nuorten lautakunnan päättämiä toimintaperiaatteita.
29. Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja ja vastaa siitä, että jokaiselle lapselle laaditaan vuosittain henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma yhdessä vanhempien kanssa.
30. Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevaa työsopimuslainsäädäntöä ja alan työehtosopimuksia.
31. Palveluntuottaja on järjestänyt työterveyshuollon palvelut työntekijöilleen
32. Käyttäessään alihankkijoita palveluntuottaja vastaa kokonaispalvelun sisällöstä ja laadusta.
33. Kelan yksityisen hoidon tuella hoidossa olevat ja ulkokuntalaiset lapset tulee ilmoittaa erikseen pyydettyä Lappeenrannan kaupungille.
34. Lappeenrannan kaupungilla on oikeus tehdä asiakaskyselyjä palveluseteliasiakkaille.
35. Kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia hakemukseen palvelusetelipalvelun tuottajaksi sekä sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin viimeistään kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen lähettämisestä.
36. Yrityskauppojen yhteydessä uuden omistajan tulee hakea uudelleen palvelusetelipalvelun tuottajaksi Lappeenrannan kaupungille.
37. Palveluntuottaja vastaa viestinnästä asiakkaiden sekä Lappeenrannan kaupungin suuntaan.
38. Palveluntuottajalla tulee olla häiriötilanteiden varalle ajantasainen toimintaohje viranomaisten, Lappeenrannan kaupungin ja asiakkaiden informointiin
39. Palveluntuottaja vastaa kaikista toimintansa mahdollisesti aiheuttamista vahingoista ja huolehtii sen turvaamisesta tarpeenmukaisin vastuuvakuutuksin ja lasten tapaturmavakuutuksin.

5.5 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

40. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007), varhaiskasvatustalain (540/2018), tietosuojalakia (1050/2018) sekä yleistä tietosuojasetusta (luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelystä sekä näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta ja direktiivin 95/46/EY

kumoamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679) siltä osin kuin se koskee varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua toimintaa.

41. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007).
42. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta asianmukaisella tavalla. Asiakastiedot palautetaan Lappeenrannan kaupungille.

5.6 Maksukäytäntö

43. Palveluntuottaja tekee varhaiskasvatuspalvelua saavan lapsen huoltajan kanssa palvelusopimuksen ja informoi perhettä sähköisen palvelusetelihakemuksen täyttämistä yhtäläisin tiedoin mitä palvelusopimuksessa on sovittu.
44. Palveluntuottaja informoi perhettä tulotietojen toimittamisesta viimeistään hoidon alkaessa Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasmaksutiimille.
45. Palveluntuottaja lähettää kuukauden 10. päivään mennessä laskun Lappeenrannan kaupungille verkkolaskuna edellisen kuukauden palvelusetelien summasta.

5.7 Tilanteet, joissa palveluntuottajaa ei voida hyväksyä

1. on asetettu konkurssiin tai on konkurssimenettelyn alaisena
2. on selvitystilassa tai on päätetty asettaa selvitystilaan
3. on yrityssaneerauksessa tai velkajärjestelytilassa tai hakemus velkajärjestelyyn on vireillä
4. on tuomittu lainvoimaisella päätöksellä ammattinsa harjoittamiseen liittyvästä lainvastaisesta teosta
5. on laiminlyönyt verojen tai muiden lakisääteisten maksujen suorittamisen
6. on antanut olennaisesti virheellisiä tietoja palveluja tuottavasta yrityksestä

5.8 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan)
- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan varhaiskasvatusta ohjaavia asiakirjoja

- palveluntuottaja ei noudata Lappeenrannan kaupungin kirjallisista kehotuksista huolimatta sääntökirjan (tai yksityisen päiväkodin palvelusetelipalvelun tuottajaksi - hakemuksen) ehtoja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa, palveluntuottaja on tehnyt muun vakavan virheen tai laiminlyönnin

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lopettaessaan toimintansa, palveluntuottajan on toimitettava kaupungille aluehallintoviraston ”Ilmoitus yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden lopettamisesta” vähintään 2 kk ennen viimeistä toimintapäivää. Lappeenrannan kaupunki peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksymisen, toimittaa ilmoituksen aluehallintovirastolle ja poistaa palveluntuottajan kaupungin kotisivuilta yrittäjän ilmoituksen mukaisesti.

Lopettaessaan toimintansa palveluntuottaja huolehtii asiakkaiden oikea-aikaisesta ja asianmukaisesta tiedottamisesta (yhteistyössä Lappeenrannan kaupungin kanssa).

6. LAPPEENRANNAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin veloitteet

- a) Lappeenrannan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla Lappeenrannan kaupungin kotisivuilla tai muulla soveltuvalla tavalla.
- b) Lappeenrannan kaupungilla on informointivelvoite suhteessa asiakkaaseen. Lappeenrannan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- c) Lappeenrannan kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- d) Lappeenrannan kaupungin tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- e) Lappeenrannan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen

yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

- f) Lappeenrannan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- g) Lappeenrannan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Lappeenrannan kaupunki antaa tiedoksi päätöksen palvelusetelin arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Lappeenrannan kaupunki niitä koskevat tiedot palveluntuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- i) Lappeenrannan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen yleisessä tietosuojasetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Lappeenrannan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.
- j) Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Lappeenrannan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen lapsen asiakirjat muodostavat hänen varhaiskasvatuksensa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- k) Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat yleisen tietosuojasetuksen, tietosuojalain, varhaiskasvatuslain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä, julkisuuslaki ja varhaiskasvatuslaki edellyttävät. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset

asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Lappeenrannan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

- l) Lappeenrannan kaupunki vastaa Lappeenrannan kaupungin käytössä olevasta asiakastietojärjestelmän ylläpidosta myös palvelusetelipäiväkotien käyttämän Effican satelliitin osalta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Lappeenrannan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle (asiakkaalle) aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Lappeenrannan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

9. SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Lappeenrannan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli tämän sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Lappeenrannan kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Lappeenrannan kaupunki voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa.

Jos palveluntuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelien maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Lappeenrannan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat varhaiskasvatusjohtaja ja yksityisten päiväkotien ohjaaja.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Lappeenrannan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Lasten ja nuorten lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen ja erityiseen osaan tehtävät muutokset. Virkanimikkeen muutokset, sähköisten järjestelmien vaihdoksiin liittyvät sekä laskutusehtoihin tehtävät muutokset tähän sääntökirjaan voi tehdä varhaiskasvatusjohtaja.

Lappeenrannan kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Lappeenrannan kaupungille kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Lappeenrannan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10 PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään samantasoista varhaiskasvatuspalvelua kuin Lappeenrannan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen osallistuessa sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, on palveluntuottajan tarjottava perusopetuslain, esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden, Lappeenrannan esiopetussuunnitelman sekä kaupungin linjausten mukaista esiopetusta.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat veloitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja laadittava yksikön varhaiskasvatuksen vuosisuunnitelma.
- Palveluntuottaja laatii lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat Wilmaan
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen, joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.
- Palveluntuottajan on pyydettyessä pystyttävä esittämään takautuvasti päivittäisellä tasolla päiväkotikohtainen selvitys lasten ja kasvatusvastuullisten määrästä, ellei sillä ole käytössä Lappeenrannan kaupungin käyttämä toiminnanohjausjärjestelmä

10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lapsen kehityksen ja oppimisen tuki rakentuu lapsen yksilöllisiin tarpeisiin vastaamalla sekä yhteisöllisistä että oppimisympäristöihin liittyvistä ratkaisuista.

Lappeenrannan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa kolmiportainen tuki muodostaa johdonmukaisen jatkumon varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja perusopetukseen. Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Palvelusetelipäiväkodit saavat toimintavuosittain tarkastetun resurssin mukaan sovitusti Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja puheterapeutin palveluita.

Varhaiskasvatuksen erityisopettajaresurssin jako perustuu paitsi lasten määrään myös lasten tuen tarpeeseen. Resurssi vaihtelee yksiköittäin. Yksityisissä päiväkodeissa erityisopettaja tehtävänkuva on myös hiukan erilainen kuin kunnan omissa päiväkodeissa. Erityisopettajan tehtäviin yksityisissä päiväkodeissa ei kuulu mm. henkilöstön perehdyttäminen (kouluttaminen) tai oppimisympäristön yleinen järjestäminen. Edellä mainitut tehtävät kuuluvat palveluntuottajalle työnantajana. Joillakin yksityisillä päiväkotiyrityksillä on myös omaa erityisopettajaresurssia konsultaatiota varten.

Tehostettua tukea voidaan järjestää lapselle myös palvelusetelipäiväkodissa, riippuen lapsen yksilöllisistä kehityksen ja oppimisen tuen tarpeista. Mikäli lapsen kehityksen ja oppimisen tuki edellyttää sellaisia tehostetun tai erityisen tuen järjestelyjä, jotka eivät ole mahdollisia palvelusetelipäiväkodissa, ohjataan lapsi kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mahdollisen avustuksen myöntämisestä avustajapalveluihin päätetään varhaiskasvatuksen erityisopettajan arvioon perustuen lapsikohtaisesti.

Palveluntuottajan tulee järjestää ja kustantaa tarvittavat tulkkaukset palvelut perheelle esimerkiksi tutustumis- ja varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluihin.

10.3 Asiakastytyväisyyden seuranta ja raportointi

Lappeenrannan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille asiakastytyväisyyskyselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Kyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen yksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittelyssä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä. Sosiaaliamiehen yhteystiedot löytyvät Lappeenrannan kaupungin varhaiskasvatuksen kotisivuilta.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 54 §:n mukaan lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti. Siihen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvovalle viranomaisille.

Muistutuksen ohella varhaiskasvatuksen asiakkaalla on varhaiskasvatuslaissa säädetty oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle. Kanteluun

sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Elinkeinoharjoittajan ja kuluttajan välisestä oikeussuhteesta säädetään kuluttajansuojalaissa 38/1978.

Palveluntuottajan tulee raportoida Lappeenrannan kaupungille palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11 PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palveluntuottajan tulee varustaa jokainen lapsiryhmä sellaisella älypuhelimella, jolla voidaan seurata lasten hoitoaikojen toteutumista.

Lisäksi palveluntuottajalla tulee olla tietokone, jolla palveluntuottaja käyttää selainpohjaisia selainpohjaista Efficca -satelliittia. Palveluntuottaja vastaa järjestelmien käytöstä aiheutuvista tietoliikennekustannuksista. Lappeenrannan kaupungin käytössä olevan Efficca -satelliitin sekä lasten läsnäolojen seurantaan tarvittavan ohjelman, jotka voivat siten olla tarvittaessa myös palveluntuottajalla käytössä, lisenssikustannuksista vastaa Lappeenrannan kaupunki.

Palveluntuottaja varmistaa aina kuukauden lopussa, että lasten läsnäolo -kirjaukset ovat lapsikohtaisesti sen käyttämässä järjestelmässä kuukauden lopussa oikein. Jos palveluntuottaja käyttää Lappeenrannan kaupungin kanssa samaa lasten läsnäolojen seurantaohjelmaa, se varmistaa, että lasten läsnä -, ja poissaolot ovat kuukauden lopussa oikein.

Läsnä- ja poissaolot sekä palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella Lappeenrannan kaupunki maksaa yksityiselle palveluntuottajalle palvelusetelin mukaista korvausta. Palveluntuottajalla on velvollisuus kuukausittain tarkistaa lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot sekä ilmoittaa muutoksista Lappeenrannan kaupungille seuraavan kuukauden 3. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Lappeenrannan kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Päiväkodin johtaja/varajohtaja tarkastaa lasten sijoitusten tiedot palveluseteliohjelmasta ja tämän jälkeen ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi yksityisten päiväkotien ohjaajalle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa päiväkodin johtaja tai hänen estyneenä ollessaan varajohtaja.

12 PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS LAPPEENRANNAN KAUPUNGILTA

Palveluntuottaja laskuttaa Lappeenrannan kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä.

Lappeenrannan kaupunki vastaanottaa ostolaskut vain verkkolaskuina. Laskun osoitteessa tai viitetiedoissa tulee ilmoittaa tilaavan yksikön/tilaajan nimi. Ostolaskujen kierrätys hoidetaan Meidän IT ja talous Oy:n toimesta.

Laskutusosoite verkkolaskuille:

Verkkolaskuoperaattori: Basware Oyj

Operaattorin välittäjä tunnus: BAWCFI22

Verkkolaskuosoitteet:

Lappeenrannan kaupunki 003701621933

Lappeenrannan kaupungin Y-tunnus: 0162193-3

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Laskulta pitää ilmetä verottomuuden peruste: veroton AVL 37 §:ssä tarkoitettu myynti.

Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lappeenrannan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.