

**LAPSEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUTARPEEN MUUTOS**

Lapsen varhaiskasvatuksen palvelutarpeen muuttuessa pysyvästi sovitaan uudesta palvelutarpeesta päiväkodinjohtajan / perhepäivähoidon ohjaajan kanssa. Ilmoitus on tehtävä etukäteen ja se tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Jos valittu varhaiskasvatusaika ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai kolmesti puolen vuoden aikana, korotetaan laajuutta seuraavaan portaaseen.

Lap- sen tiedot	Varhaiskasvatuksessa oleva lapsi	Varhaiskasvatuspaikka
Uusi palvelu- tarve	Muutos alkaen (aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta):	
	<input type="checkbox"/> varhaiskasvatus <input type="checkbox"/> varhaiskasvatus, vuoroahoito <input type="checkbox"/> varhaiskasvatus, laajennettu hoito <input type="checkbox"/> varhaiskasvatus esiopetuksen lisänä	
	Varhaiskasvatusajan määrä kuukaudessa <input type="checkbox"/> 0-84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 55 % <input type="checkbox"/> 85-117h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 70 % <input type="checkbox"/> 118-150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 85 % <input type="checkbox"/> yli 150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 100 %	
	Esiopetuksen lisänä tarvittava varhaiskasvatusaika kuukaudessa <input type="checkbox"/> vk esiopetuksen lisänä 0-45h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 35 % <input type="checkbox"/> vk esiopetuksen lisänä 46-84h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 55 % <input type="checkbox"/> vk esiopetuksen lisänä 85-117h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 70 % <input type="checkbox"/> vk esiopetuksen lisänä 118-150h/kk, asiakasmaksun suuruus täydestä maksusta 85 %	
Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan (varhaiskasvatuslaki 540/2018 65§) tallennettavat tiedot Valitse sopivat vaihtoehdot: <input type="checkbox"/> Lapsien varhaiskasvatuspäivän pituus ylittää satunnaisesti tai jatkuvasti 5 h päivässä. <input type="checkbox"/> Lapsi on arkisin päivittäisessä varhaiskasvatuksessa (ma-pe joka päivä) <input type="checkbox"/> Kumpikaan vaihtoehdoista ei toteudu		
Lomake palautetaan päiväkodin johtajalle / perhepäivähoidon ohjaajalle. Toimita myös tulotiedot asiakasmaksusihteerille, mikäli niissä tulee muutoksia.		
Alle- kirjoitus	Päiväys .	Huoltajan allekirjoitus
		Nimen selvennys