

Laatimispäivä
27.4.2018

1 Rekisterin- pitäjä (Lautakunta tai vastaava)	Nimi Lappeenrannan kaupunki, hyvinvointi- ja sivistyspalvelut/nuorisotoimi <hr/> Osoite Pohjolankatu 23, 53100 Lappeenranta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 05-6161
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö	Nimi ja virka-asema Sirpa Räikkönen, nuorisotoimenjohtaja <hr/> Osoite Pohjolankatu 23, 53100 Lappeenranta <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 512 6567 / sirpa.raikkonen@lappeenranta.fi
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (jos muu kuin edellä)	Nimi ja virka-asema Asiakastyötä tekevät viran-/toimenhaltijat <hr/> Osoite <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
4 Rekisterin nimi	Koululaisten iltapäivätoiminta (Efficca)
5 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen hoitaminen
6 Rekisterin tietosisältö	Lasten tiedot <ul style="list-style-type: none"> - lapsen henkilötiedot - syntymäaika - osoitetiedot - puhelinnumerot - tulotiedot - vanhempien hakemuksella ilmoittama lapsen erityisen tuen tarve Lasten vanhempien ja perheen tiedot <ul style="list-style-type: none"> - lapsen vanhempien henkilötiedot - lapsen sisarusten henkilötiedot - osoitetiedot - puhelinnumerot - perheen koko ja kokoonpano - perheen tulotiedot
7 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	VRK:sta saadaan osoite- perhetiedot, lasten vanhemmilta saadaan lasta koskevat tiedot hakemuksella.

8 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Palveluntuottajille uusien lasten ja perheiden tiedot laskutusta ja asiakassuhteen hoitoa varten (nimi, ikä, ip-ryhmä, aloituspäivä, palveluntarve, samassa osoitteessa asuvien huoltajien osoite- , sähköposti- ja puh.tiedot. Oman toiminnan ryhmiin tieto uudesta lapsesta ja aloituspäivästä sekä palveluntarpeesta.
9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
10 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakasasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin käyttäminen edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa, jonka järjestelmä pakottaa vaihtamaan määräajoin. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p>
11 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
13 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.